

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1»**

**ПРИКАЗ**

**От 01.09.2023г.**

**№ 275**

«О создании бракеражной комиссии»

В целях осуществления контроля за организацией питания и обеспечения молоком воспитанников и обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в основном здании гимназии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в основном здании гимназии в составе 4 человек:  
Председатель комиссии – Григорьева Л.Р., педагог-психолог  
Члены комиссии:  
САФОНОВА О.Н., заведующая производством;  
КОНОПЛЕВА М.В., педагог-психолог;  
ДМИТРИЕВА Н.В., социальный педагог;
2. Членам бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии», утвержденным приказом от 25.12.2020г. № 268/1 и планом работы.
4. Утвердить План работы бракеражной комиссии приложение №1
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Григорьеву Л.Р., педагога-психолога.

Директор

Л.В.Раевская

С приказом ознакомлены:

Григорьева Л.Р. \_\_\_\_\_  
Сафонова О.Н. \_\_\_\_\_  
Коноплева М.В. \_\_\_\_\_  
Дмитриева Н.В. \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к приказу № 275 от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_  
Л.В.Раевская  
«01» сентября 2023г.

### План работы бракеражной комиссии на 2023 – 2024 уч.год.

| №   | Мероприятия                                                                            | Периодичность  | Ответственный                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 1.  | Проверка санитарно – гигиенического состояния обеденного зала.                         | Ежедневно      | Григорьева Л.Р.<br>Сафонова О.Н.<br>Бланк В.Г.     |
| 2.  | Бракераж блюд согласно меню                                                            | Ежедневно      | Сафонова О.Н.<br>Дмитриева Н.В.<br>Григорьева Л.Р. |
| 3.  | Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи. | В течение года | Григорьева Л.Р.                                    |
| 4.  | Проведение организационных совещаний                                                   | 3 раза в год   | Председатель<br>комиссии                           |
| 5.  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов                       | 1 раз в месяц  | Члены комиссии                                     |
| 6.  | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд            | Ежедневно      | Члены комиссии                                     |
| 7.  | Контроль сроков реализации продуктов                                                   | 1 раз в неделю | Члены комиссии в<br>присутствии повара             |
| 8.  | Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока                                | 1 раз в месяц  | Члены комиссии,<br>председатель<br>комиссии        |
| 9.  | Разъяснительная работа с педагогами                                                    | 3 раза в год   | председатель<br>комиссии                           |
| 10. | Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                                  | 2 раза в год   | председатель<br>комиссии                           |
| 11. | Отчет на Управляющем Совете и административном совещании о проделанной работе комиссии | Ежегодно       | председатель<br>комиссии                           |