

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 г. № 59

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Л.В.Раевская
Приказ №373 от «31» 08. 2023 г.

**Порядок работы
с заказом учебников МБОУ «Гимназия №1»**

Порядок работы по подготовке заказа представляет собой совокупность следующих процессов и операций:

1. Изучение Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" от 20.05.2020 № 254; приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 2 августа 2022г. № 653; приказа Министерства Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к исполнению про реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников» от 21 сентября 2022г. № 858; приказа Министерства просвещения Российской Федерации "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников" от 21.07.2023 № 556 и последующих федеральных перечней.

2. Информирование учителей о новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях, а родителей на общешкольном родительском собрании;

3. Определение потребности гимназии в учебниках, соответствующих программе обучения, рекомендованной школьными методическими объединениями, с использованием таблицы «Алгоритм – заявка на учебники», «База данных учебников».

4. Формирование заказа на основе потребностей в учебниках, с учётом имеющихся в фондах гимназии учебников и реализуемого учебно-методического комплекта.

5. Педагог-библиотекарь составляет перечень учебников для заказа, исходя из решения коллектива принятого на заседании отделения, в соответствии с потребностями по обеспечению учебного процесса гимназии, список учебников должен соответствовать Федеральному перечню учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

6. Педагог-библиотекарь гимназии рассчитывает стоимость комплекта учебников, планируемых к приобретению в новом учебном году по классам, с учётом контингента обучающихся и суммой субвенции, определённой на приобретение учебников.

7. Директор гимназии рассматривает и утверждает список учебников для заказа, исходя из потребностей, с учётом целесообразности для последующего приобретения.