

**Положение о рабочей группе по реализации регионального проекта
«Региональная школа менторов «Преемственность дошкольного и начального общего образования: от идеи к практике» в МБОУ «Гимназия № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гимназия № 1» по организации преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 1.2. Деятельность рабочей группы по организации преемственности дошкольного и начального общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.09.2023 по 30.06.2024г.г.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана организации преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МБОУ «Гимназия № 1» соответствующим приказом.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по организации преемственности дошкольного и начального общего образования.

2.2. Задачи:

- разработать план по организации преемственности дошкольного и начального общего образования;
- разработка и реализация программы подготовки к школе детей подготовительной группы;
- разработка и реализации программы адаптации детей 1 класса;
- диагностика профессиональных затруднений педагогов, связанных с вопросами преемственности дошкольного и начального общего образования;
- разработка наглядного материала по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования для родителей (законных представителей);
- тиражирование практики преемственности ДО и НОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- организация родительских собраний по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы на сайте МБОУ «Гимназия № 1».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФООП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы ДО в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют вопросы преемственности дошкольного и начального общего образования;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации преемственности дошкольного и начального общего образования;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов образовательной организации по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования
- анализ действующего содержания по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с планом по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- разработка методических рекомендаций по по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа квалифицированных педагогов и администрации МБОУ «Гимназия № 1».

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования, утвержденным приказом директора МБОУ «Гимназия № 1».

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 2-3 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану окончательную версию плана по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования, приведенную в соответствие, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Левандовская А.Л., заведующий ДО.

Члены рабочей группы:

1. Кобец Л.М., педагог-психолог;
2. Гладышева Т.Г., воспитатель;
3. Коневина А.Ж., воспитатель;
4. Федосеева Т.А., воспитатель;
5. Занина Т.П., воспитатель;
6. Ладутько Т.С., воспитатель;
7. Мухаматчина Т.М., воспитатель;
8. Зыкова М.И., воспитатель;
9. Дорошенко С.В., музыкальный руководитель;
10. Лавшук Н.А., инструктор по физической культуре.