

Рассмотрено на заседании
методического совета гимназии
Протокол № 54_от 14.03.2025 г.
За.директора по НМР

Сидорук О.Н.



Принято на педагогическом
совете
Приказ № 114 от 27.03.2025 г.
/Директор МБОУ «Гимназия № 1»

Раевская Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом мероприятии
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1» г.Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивными письмами МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», на основании Устава МБОУ «Гимназия №1»

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методического мероприятия в гимназии

1.3. Руководителями и организаторами методического мероприятия могут быть методический совет гимназии, заместители директора по УВР, ВР, НМР, руководители МО

1.4. Участниками методического мероприятия являются все члены педагогического коллектива гимназии.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.6. Контроль организации, проведения и подведения итогов методического мероприятия осуществляет методический совет.

1.7. Методическое мероприятие - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении и совершенствовании педагогического мастерства педагогов.

1.8. Методическое мероприятие по длительности и срокам может быть декадой, неделей, несколькими днями, одним днем.

2. Цели методического мероприятия

Методическое мероприятие является одной из форм методической работы, проводящийся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства гимназии на становление и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе вовлечения их в инновационную деятельность, внедрения в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта.

3. Задачи методического мероприятия

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении мероприятий различных форм;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий для мотивации педагогов к самообразованию;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- повышение образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

4. Организация и порядок проведения методического мероприятия

4.1. Методическое мероприятие проводится один раз в учебный год в соответствии с планом методической работы.

4.2. Организация и проведение методического мероприятия входит в полномочия методического совета гимназии

4.3. Тема, цели, задачи и формы методического мероприятия должны соответствовать целям, задачам и методической теме гимназии

4.4. Методический совет гимназии разрабатывает подготовку программы методического мероприятия

4.5. Методические объединения вносят предложения в программу мероприятия, а методический совет их рассматривает и отбирает для включения в общегимназическую программу.

4.6. Методическое мероприятие может включать в себя мероприятия как теоретической, так и практической направленности.

4.7. По окончании методического мероприятия проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.

4.8. По результатам мероприятия проводится заседание методического совета гимназии, где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет, рейтинги мероприятий среди педагогов. Члены методического совета гимназии имеют право рекомендовать лучшие методические материалы, представленные в рамках методического мероприятия, к публикации во Всероссийских и региональных педагогических изданиях.

5. Основные формы мероприятий в рамках методической недели

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;
- конкурс учительских портфолио;
- дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- творческие отчёты по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;
- смотр учительских талантов.
- другое

6. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели

6.1. Заместитель директора, ответственный за проведение методического мероприятия, составляет отчёт (справку) об итогах его проведения.

6.2. Система использования итогов методического мероприятия:

- коррекция работы администрации, методического совета, методических объединений;
- коррекция ВШК;
- разработка методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок.